

## BIJLAGE Social Return in Investment (SROI)

1 De opdrachtnemer is verplicht 5% van de gefactureerde omzet naar aanleiding van de opdracht aan te wenden aan Social return inspanningen. Mocht blijken dat de kosten van materialen boven de 50% van de omzet uitkomt, dan wordt de verplichting 7% van de loonsom. Ook met een PSO-certificering krijgt u korting op de SROI-verplichting.

2 Voor het bepalen van de waarde van de inspanningen aan Social return, worden minimaal de waarde uit de tabel Blouwblokken van het beleidsdocument Social return (zie website gemeente Nieuwegein):

<https://www.nieuwegein.nl/fileadmin/bestanden/Ondernemer/Vergunningen/SocialReturnonInvestment.pdf> gehanteerd, eventueel aangevuld met de door de coördinator SROI Nieuwegein vastgestelde waarde voor een maatschappelijke activiteit.

3 De opdrachtnemer neemt binnen 1 week na gunning contact op met de Coördinator Social return ([socialreturn@nieuwegein.nl](mailto:socialreturn@nieuwegein.nl)) ter attentie van de heer A. Struikenkamp, om een afspraak in te plannen voor een start van het plan van aanpak SROI. Indien gewenst adviseert en faciliteert de coördinator SROI de opdrachtnemer daarbij.

4 Opdrachtnemer levert aan de coördinator SROI een goedgekeurd plan met wijze van invulling SROI-plicht 6 tot 8 weken na gunning van de opdracht. Deze termijn kan in overleg worden verlengd tot 12 weken.

5 De coördinator SROI zal zich, indien gewenst, inspannen de opdrachtgever te helpen met het invullen van SROI volgens de bouwblokkenmethode.

6 Gedurende de looptijd van de overeenkomst levert opdrachtnemer, de in het Plan van Aanpak opgenomen evaluaties en rapportages aan, aan de coördinator SROI, inclusief de nodige bewijsstukken zoals bijvoorbeeld een afschrift stage-, werkervarings- of arbeidsovereenkomst.

7 De definitieve berekening van 5% van de gefactureerde omzet (of 7% Loonsom) geschiedt aan het einde van de looptijd overeenkomst.

8 Uiterlijk binnen twee maanden, of zoveel eerder als is afgesproken, na einde looptijd van de (opdracht)overeenkomst levert opdrachtnemer een eindrapportage (inclusief bewijsstukken) aan de coördinator SROI conform de gemeente afspraken.

9 De gemeente Nieuwegein heeft de bevoegdheid de rapportages te verifiëren. Opdrachtnemer verleent daartoe zijn volledige medewerking. Kosten voortvloeiend uit deze medewerking kunnen niet worden verhaald.

10 De coördinator SROI is bevoegd om inspanningen die niet vooraf zijn goedgekeurd, niet mee te rekenen in het kader van de SROI-verplichting. De bewijslast om deze goedkeuring achteraf te verkrijgen berust bij de opdrachtnemer.

11 De kosten verband houdend met SROI mogen niet worden doorberekend in het bestek noch in de facturering aan de gemeente